

**VEDTÆGTER FOR**

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**

**SOLHVERV PRIVATSKOLE**

# **VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION SOLHVERV PRIVATSKOLE**

## **§1**

### **Hjemsted og formål**

SOLHVERV PRIVATSKOLE, der er beliggende på Ndr. Truevej 13, Hobro, i Vebbestrup by i Arden kommune - pr. 01.01.2007 Mariagerfjord kommune, Nordjyllands amt - pr. 01.01.2007 Region Nordjylland, blev oprettet af J. Graae Rasmussen i 1934. Den 01. august 1962 blev skolen omdannet til en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig. Skolekode 801007. Skolens CVR-nummer er: 23699613.

Skolens formål er at drive en privat grundskole med tilhørende børnehaveklasse og 10. klasse, hvor eleverne bibringes solide kundskaber og positive oplevelser gennem en undervisning, der mindst står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Til skolen kan være tilknyttet en fritidsordning.

## **§ 2**

### **Skolens drift**

Stk. 1.

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved egendækning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2.

Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisnings-virksomhed til gode.

Stk. 4.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

## **§ 3**

### **Forældrekredsen**

Stk. 1.

Forældrekredsen består af forældre til børn i skolen.

Stk. 2.

Medlemskab af forældrekredsen er en ret for forældrene.

Stk. 3.

Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.

## **§ 4**

### **Tilsyn**

*udgår.*

*Hermed følger skolen de til enhver tid gældende regler om tilsyn med frie grundskoler.*

## **§ 5**

### **Skolekredsen**

Stk. 1.

Skolekredsen består af forældrene, bestyrelsen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Der skal i skolekredsen altid være forældreflertal. Bestyrelsen fastsætter eventuelt kontingent for medlemskab af skolekredsen. Forældrene betaler ikke kontingent for medlemskab. Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 2.

Medlemskab af skolekredsen kan suspenderes og/eller ophæves af bestyrelsen. Dette gælder dog ikke forældrenes medlemskab.

Stk. 3.

Bestyrelsens afgørelse om medlemskab af skolekredsen kan indankes for generalforsamlingen såvel af et mindretal i bestyrelsen som af den, der har modtaget afslag på optagelse eller er blevet frataget medlemskab.

## **§ 6**

### **Generalforsamling**

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af forældrekredeksens medlemmer. Hver familie eller værge har én stemme. Bestyrelsesmedlemmer uden barn/børn på skolen har ligeledes én stemme. Skolens leder og øvrige ansatte har adgang til generalforsamlingen uden stemmeret.

*Ved valg af tilsynsførende og valg af de bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrekredeksen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende, har hvert medlem af forældrekredeksen én stemme, og der kan gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn i skolen.*

Ved valg af de bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, skal det være tydeligt og klart for alle parter, at det er valg af disse bestyrelsesmedlemmer, der stemmes om. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er personer, der tilhører forældrekredeksen, der stemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen varetager følgende opgaver:

- a) Vælger skolens bestyrelse og suppleanter.
- b) Vælger tilsynsførende.
- c) Vedtager skolens vedtægter.
- d) Træffer, efter indstilling fra bestyrelsen, beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes på skolen den sidste torsdag i oktober måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til forældrekredeksens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt bestyrelsens indstilling om, hvem der foreslås valgt som tilsynsførende, og den skal ligeledes indeholde oplysninger om, at alle forældre har ret til at foreslå andre kandidater, og at dette vil kunne ske på generalforsamlingen. Den tilsynsførendes erklæring skal vedlægges indkaldelsen.

Stk. 4.

Der iagttages følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formanden aflægger beretning.
- 3) Skolelederen aflægger beretning.
- 4) Den tilsynsførende afgiver erklæring.
- 5) Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- 7) Indkomne forslag.
- 8) Eventuelt.

Stk. 5.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være bestyrelsesformanden i hænde senest 21 dage før afholdelsen. Forslag skal bekendtgøres for forældrekredsen senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 6.

Forslag til kandidater til bestyrelsen kan komme fra forældrekredsens medlemmer, og skal være bestyrelsesformanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 7.

Alle beslutninger og valg på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed - hvis det ønskes ved skriftlig afstemning - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal. Ved stemmelighed i dagsordenens pkt. 6 foretages lodtrækning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

Stk. 9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 30 af forældrekredsens stemmeberettigede medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 10.

Beslutning om skolens nedlæggelse kræver, at mindst 2/3 af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Stk. 11.

Ændringer i vedtægterne kan kun finde sted med undervisningsministeriets godkendelse efter forud at være behandlet i såvel bestyrelsen som på generalforsamlingen, hvor de i bestyrelsen vedtages med mindst 5 stemmer og på generalforsamlingen med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede. Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om ændring af skolens vedtægter. Inden fremsendelse til undervisningsministeriet skal de på generalforsamlingen vedtagne vedtægter underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 7**

### **Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1.

*Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges af og blandt forældrene til elever på skolen efter reglerne i bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende.*

Bestyrelsesmedlemmerne vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er mødt frem personligt. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år og afgår med 2, 3 og 2 medlemmer årligt i en 3-årig turnus. Genvalg kan finde sted, hvis stk. 1. er opfyldt. Der vælges hvert år 2 suppleanter for bestyrelsen. Begge skal være forældre til elever på skolen. Valget af disse gælder normalt for 1 år. Suppleanterne indgår herefter i samme valgturnus som de bestyrelsesmedlemmer, de erstattede.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem, der i valgperioden melder et barn ud af skolen inden udgangen af 9. eller 10. skoleår, og derved ikke længere har barn/børn på skolen, udtræder samtidig af bestyrelsen, og erstattes af den for tur stående suppleant indtil nyvalg kan finde sted. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb, skal antallet af forældrepræsentanter i bestyrelsen opretholdes. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

*Man kan ikke nyvælges eller genvælges, medmindre man har børn på skolen. Dog kan man blive i bestyrelsen indtil førstkomende generalforsamling, efter at barnet er gået ud.*

Stk. 4.

Nyvalgte eller genvalgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i bestyrelsen umiddelbart efter valget.

Stk. 5.

Senest 8 dage efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig. Formanden og næstformanden vælges af bestyrelsens midte.

Stk. 6.

Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 7.

Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Desuden kan en repræsentant for de ansatte deltage uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører skolelederen eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere skolelederens henholdsvis repræsentanternes mødedeltagelse. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstatet inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. De skal alle opfylde habilitetsbetingelserne i henhold til gældende regler for at være medlem af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne. Medlemmet erstattes af den for tur stående suppleant. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden. Ved supplerings i valgperiodens løb, skal antallet af forældrepræsentanter opretholdes. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 9.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af skolens midler, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

## **§ 8**

### **Bestyrelsens opgaver**

Stk. 1.

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og disse vedtægter.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene, og forældreindbetalingen til skolefritidsordningen.

Stk. 3.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra skolens leder ansættelse og afskedigelse af skolens faste personale.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år, inden d. 1/4 udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler for skolen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne om revision af frie grundskoler. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Regnskabets revision og afslutning skal overholde den til enhver tid fastsatte frist for indsendelse af det reviderede regnskab til Undervisningsministeriet. Revisor vælges af bestyrelsen. Regnskabet skal underskrives af alle bestyrelsens medlemmer. Medlemmerne skal desuden afgive en erklæring på tro og love om, at der opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen vælger den/de tilsynsførende og fastsætter retningslinier for forældrekrederens tilsyn med skolen.

Stk. 7.

Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber, revisionsprotokol som er godkendt af bestyrelsen og andre dokumenter, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan ikke videregives.

Stk. 8.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.

## **§ 9**

### **Tegningsret**

Stk. 1.

*Skolen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand og skolens leder i forening.*

Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. § 7, stk.1, 2. pkt. i lov om erhvervs-drivende virksomheder.

Stk. 2.

Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 5 af bestyrelsens medlemmer.

## **§ 10**



## Nedlæggelse

Stk. 1.

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af generalforsamlingen efter indstilling fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen skal træffe beslutning om nedlæggelse af skolen, hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen.

Stk. 2.

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Det påhviler bestyrelsen umiddelbart efter beslutning om nedlæggelse, at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, samt forældrekredsen meddelelse om skolens nedlæggelse. Og grundlaget herfor. Stk. 4.

Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 6.

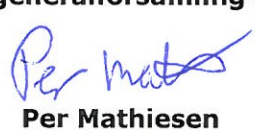
Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv.


Stk. 7.

Det påhviler bestyrelsen at underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

**Således vedtaget på ordinær generalforsamling d. 28.10.2010**

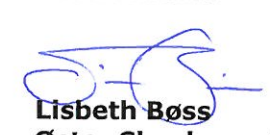
  
**Anders Graae Rasmussen**  
Skivevej 67  
9500 Hobro  
Formand

  
**Per Mathiesen**  
Fællesvej 5  
Vebbestrup  
9500 Hobro

  
**Pia Nørgaard**  
Højagervej 2  
9610 Nørager  
Næstformand

  
**Marianne Bjonnes**  
Birkevej 11  
9510 Arden

  
**Merete Haahr**  
Lånhusvej 1  
9500 Hobro

  
**Lisbeth Bøss**  
Øster Skovhusvej 9  
9510 Arden

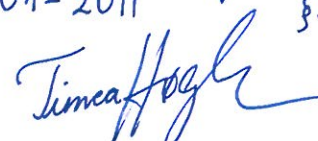
  
**Gitte Bak**  
Bøgegade 17  
9500 Hobro

  
UNDERSVISINGS  
MINISTERIET

Nærværende vedtægter

godkendes herved

DEN: 17-01-2011

*f.s.v.a. styrelse og økonomiske forhold, jf. § 5, stk. 1 i lov om friskoler og private grundskoler m.v.*  




Bestyrelsen for Solhverv Privatskole  
Nordre Truevej 13  
9500 Hobro

Institutionsafdelingen

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
CVR nr. 20-45-30-44

**Vedr. godkendelse af skolens vedtægt**

17. januar 2011

Undervisningsministeriet har den 12. januar 2011 modtaget udkast til vedtægt for Solhverv Privatskole til ministeriets godkendelse.

Sags nr.:

030.091.031

Undervisningsministeriet skal hermed meddele, at ministeriet godkender vedtægten for Solhverv Privatskole, for så vidt angår styrelse og økonomiske forhold, jf. j 5, stk. 1, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Et eksemplar af skolens vedtægt fremsendes med ministeriets godkendelse påtegnet.

Med venlig hilsen

Timea Høgh

Fuldmægtig

Direkte tlf. 3392 5495

[Timea.Hogh@uvm.dk](mailto:Timea.Hogh@uvm.dk)