

Skoleintra på Solhverv Privatskole.

Intra skal bruges til almen kommunikation mellem lærere og elever/ forældre.

Forældre/elever kan forvente svar på en henvendelse senest i løbet af næste arbejdsdag.

Hvad kan forældre bruge intra til:

Modtage beskeder, der vedrører hele skolen.

Modtage fælles beskeder om egen klasse fra skolen og klassens lærere.

Kontakt til klassens lærere og skolens ledelse i forbindelse med den daglige skolegang og kontakt til andre forældre.

Tilmelding til diverse arrangementer så som skole/hjem samtaler, forældremøder mm.

Lave opslag/billedopslag på klassens opslagstavle.

Hvad kan eleverne bruge intra til:

Kommunikere med klassens lærere og med hinanden internt.

Lave fælles opslag på klassens opslagstavle.

Lave egne portefolioskabeloner og lave egne blogs og deltage i klassens blogs.

Transportere egne opgaver til intra.

Lægge oplysninger om lektier ud til resten af klassen og oprette klassens egen lektiebog.

Hvad kan intra ikke bruges til:

Sygemeldinger. Disse sendes stadig til skolens kontor.

Vigtige oplysninger omkring elevers mistrivsel på skolen og i klassen og her og nu beskeder om familieproblemer.

Klager over skolen, skolens personale eller andet skolemæssigt. Disse henvendelser skal altid gå til skolelederen.

Samarbejdsvanskeligheder med skolens personale. Disse skal foregå direkte til læreren eller skolens ledelse.

Under menupunktet hjælp på intra, er der mulighed for at få rigtig god anvisning i anvendelsen af både elev -og forældreintra.