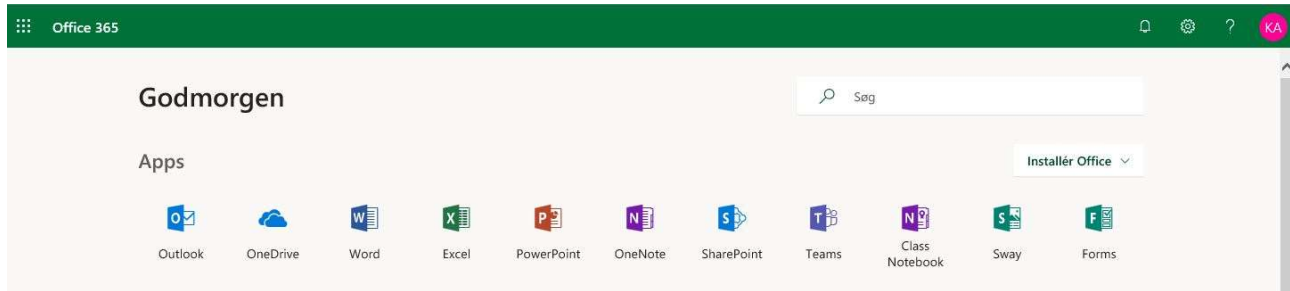


Sådan bruger du Office 365

Brug dette link: '[Log på Office 365](#)'. Det fører direkte til en login-side, hvor du skal bruge unilogin@solhverv.dk, som mailadresse og dit oprindelige Unilogin password for at logge på. (Altså f.eks. anne1234@solhverv.dk og abc56xyz). Hvis du ikke har Unilogin password'et, kan din lærer eller sekretærerne hjælpe.

Du kan også gå til o365.com - her finder du et **Log på** link øverst til højre på siden.

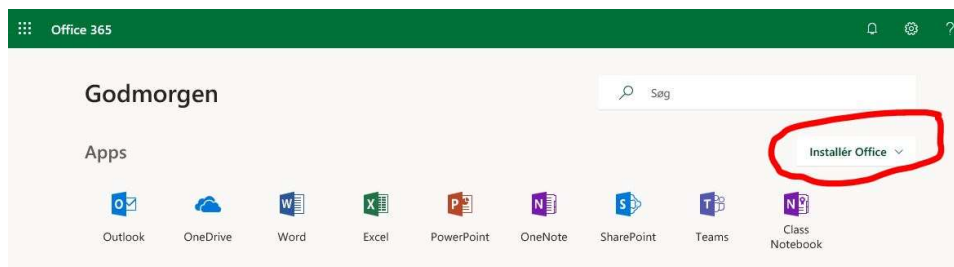


Startsiden for Office 365 når du er logget på.

Første gang du logger ind skal du (måske) indstille din tidszone. Der kommer et lille pop-up felt øverst til højre - klik på det, og vælg (UTC +01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris.

Sådan installerer du Office 365

Øverst til højre er der en knap med teksten **Installer Office** - klik på den og vælg den nederste mulighed **Andre installationsindstillinger**, det fører dig til siden **Min konto** med forskellige muligheder. Klik på knappen **Vis apps og enheder**, tjek at der under **Office** står "dansk (Danmark)" og klik så på den røde knap **Installer Office**. Hvis du på forsiden vælger Office365-apps, bliver den engelske version af Office installeret.



Først bliver der hentet et lille setup-program, **OfficeSetup.exe**; hvis du bruger Chrome, bliver det automatisk gemt, og så skal du klikke på det for at starte installationen. Bruger du Edge hentes programmet, og du bliver spurgt, hvad du ønsker at gøre med programmet: Vælg **Kør**. Hvis du bliver spurgt om et **setup*****.exe (eller .msi)** program må foretage ændringer på din computer skal du vælge **JA**.

Derefter kommer der et vindue frem, hvor der står at Office er ved at blive hentet og installeret – det påstår, at det tager et øjeblik, men det kan godt vare en ti minutters tid, afhængigt af din internetforbindelse. 😊

Første gang du starter et Office-program, bliver du bedt om at logge på. Brug samme brugernavn og password, som du brugte til at logge på Office 365 hjemmesiden. Somme tider bliver der vist et vindue med information om privatlivsindstillinger - bare klik **Luk**. Dernæst vil du blive spurgt, hvilket filformat du ønsker at bruge. Vælg den øverste mulighed og klik **OK**. Så er du klar!

Næste gang du tænder din computer starter **Teams** automatisk, hvis du ikke har brug for det, kan du slå det fra i Teams-indstillinger, som du finder ved at klikke på de tre prikker øverst til højre.

Har du problemer med installationen, er du velkommen til at henvende dig til It-Afdelingen.

God fornøjelse med Office 365!